

# OBEC VYŠNÉ VALICE

## Všeobecne záväzné nariadenie (VZN) Č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

### Návrh tohto VZN:

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa:	
Zverejnený na úradnej tabuli obce dňa:	
Dátum začiatku lehoty na pripomienkovanie:	
Dátum ukončenia pripomienkového konania:	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN dňa:	
Dátum zvesenia návrhu VZN:	

### Schválené VZN

Na rokovaní OZ uznesením č. _____ dňa:	
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obe dňa:	
VZN nadobúda účinnosť dňom:	

**Všeobecne záväzné nariadenie č.1/2020**  
**OBCE VYŠNÉ VALICE**  
**o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce**

Obec Vyšné Valice podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Vyšné Valice o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN“).

**PRVÁ ČASŤ**  
**Úvodné ustanovenie**

**§ 1**

**Pôsobnosť**

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidlá zúčtovania dotácií.

**§ 2**

**Vymedzenie pojmov**

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
  - b) sociálna a charitatívna činnosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
  - j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
  - k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
  - l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
  - m) starostlivosť o čistotu obce,
  - n) starostlivosť o verejnú zeleň.

3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
  - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
  - e) ochrana zdravia,
  - f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
  - g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
  - h) rozvoj vedy a vzdelania,
  - i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
  - j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
  - k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
  - l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **§ 3**

#### **Poskytovanie dotácií**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
4. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **§ 4**

#### **Oblasti a účel poskytnutia dotácií**

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
  - na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov,
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:
  - tvorba, zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, ktoré slúžia obyvateľom obce Vyšné Valice a návštevníkom obce Vyšné Valice, so zameraním sa na tvorbu, opravu, rekonštrukciu a ochranu existujúcich kultúrnych a duchovných pamiatok nachádzajúcich sa v obci.

3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
  - a) úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou projektu tvorby, opráv, rekonštrukcie a ochrany kultúrnych a duchovných pamiatok v obci,
  - b) úhradu nákladov na obstaranie hnutelných vecí investičného a neinvestičného charakteru súvisiacich s projektom,
  - c) úhradu nákladov na obstaranie prác a služieb investičného a neinvestičného charakteru vrátane terénnych úprav,
  - d) úhradu nákladov organizačného charakteru vrátane výdavkov na propagáciu projektu.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
  - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
  - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
  - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
  - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
  - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
  - a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci,
  - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
  - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
  - d) je v úpadku alebo v likvidácii,
  - e) má právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie podľa § 7 ods. 7 z. č.583/2004 Z. z.
8. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

## **TRETIA ČASŤ**

### **§ 5**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
    - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,

- u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
  - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, ak ho má zriadený
  - c) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky:
    - pri žiadosti o dotáciu na projekt – názov, charakteristika projektu, projektový rozpočet a pod.,
  - d) miesto a čas realizácie projektu,
  - e) výšku požadovanej dotácie,
  - f) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy,
  - g) formu účasti alebo propagácie obce na konkrétnom projekte,
  - h) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa (ak má), podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) výpis z príslušného verejného registra alebo potvrdenie o právnej subjektivite ak osobitný právny predpis neustanovuje inak, a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
  - b) písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
  - c) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným a založeným organizáciám žiadne záväzky,
  - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
  - e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
  - f) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie v zmysle § 7 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
  - g) potvrdenie o zápise v Registri partnerov verejného sektora, ak spĺňa podmienky a vzťahuje sa na neho povinnosť zápisu do tohto registra.

## § 6

### Postup pri podávaní žiadostí

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 31. decembra príslušného kalendárneho roka; rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň túto skutočnosť oznámi starostke obce.
3. Zamestnanci obce administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce. V prípade, že žiadateľ nespĺní podmienky na poskytnutie dotácie, bude vyradený z procesu posudzovania. O tejto skutočnosti zodpovedný zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa a zároveň to oznámi starostke obce.

4. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.

## § 7

### **Prerokovanie a schvaľovanie na poskytnutie dotácie**

1. Po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanec obce bezodkladne postúpi žiadosti, ktoré spĺňajú predpísané náležitosti, starostovi obce, ktorý ich predloží na najbližšie rokovanie obecného zastupiteľstva, ktoré ich posudzuje, prerokuje a schvaľuje.
2. Starosta môže zároveň dať odporúčacie stanovisko obecnému zastupiteľstvu s návrhom na rozdelenie dotácií na príslušný rok.
3. Obecné zastupiteľstvo môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1 – krát.
4. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zamestnanec obce žiadateľovi do 10 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti.

## § 8

### **Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce**

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 2 tohto VZN.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle § 8 ods.1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť alebo akcia, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať, najmä odstraňovanie havarijných stavov.
3. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zo strany zamestnancov obce a po jej posúdení zamestnancom obecného úradu z hľadiska splnenia podmienok na poskytnutie dotácie, na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva.

## § 9

### **Postup pri poskytnutí dotácie**

1. Do 10 kalendárnych dní odo dňa schválenia dotácie spracujú zamestnanci obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia a predložia ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
  - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO a bankové spojenie a číslo bankového účtu),
  - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
  - c) výšku poskytnutej dotácie, pričom samotný spôsob poskytovania týchto prostriedkov si môže obec dohodnúť v zmluve,
  - d) určenie presného termínu, do ktorého obec poukáže finančné prostriedky určeným spôsobom (jednorazovo prípadne v splátkach podľa podmienok určených v zmluve),
  - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
  - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,

- g) forma účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť a pod.),
  - h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
  - i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
  - j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
  - k) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  - l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
  - m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - n) ostatné dojednania.
3. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zabezpečujú jej zverejnenie, kontrolu jej plnenia a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.
4. Obec poskytne prijímateľovi dotácie schválené finančné prostriedky v termíne a spôsobom stanoveným v zmluve o poskytnutí dotácie. Obec zabezpečí prevod resp. vyplatenie finančných prostriedkov spôsobom a postupom ustanoveným v zmluve.

## **§ 10 Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31. decembra kalendárneho roka v ktorom mu bola dotácia schválená.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve.
3. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo projekt boli financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
  - b) overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel ( akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
  - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tohto VZN.
4. Príslušní zamestnanci obce vykonajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
5. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:

- a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
  - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,
  - c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 10 ods. 3 VZN,
  - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
  - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
6. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle obci.

## **§ 11**

### **Sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **§ 12**

#### **Spoločné ustanovenia**

1. Predkladané doklady podľa § 5 a § 10 ods. 3 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo overené kópie. Obec uzná aj neoverené kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo obce na základe podľa § 7 tohto VZN.
5. Zamestnanci obce zabezpečia spôsobom obvyklým v obci:
  - a) zverejnenie informácie o podaných žiadostiach,
  - b) zverejnenie informácie o schválených a neschválených žiadostiach,
  - c) zverejnenie informácie o poskytnutých dotáciách z rozpočtu mesta v prehľadnej štruktúre s údajmi, ako sú:
    - identifikácia prijímateľa dotácie,
    - výška a účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá.

### **§ 13**

#### **Zrušovacie a záverečné ustanovenia**

1. Na tomto VZN sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v ..... dňa .....uznesením č. ....

2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňom .....

V ..... dňa .....

.....  
starosta obce

## **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

### **1. Údaje o žiadateľovi**

<b>Názov (obchodné meno, u fyzickej osoby – podnikateľa – meno a priezvisko):</b>	
<b>Sídlo žiadateľa</b>	
<b>Tel. kontakt</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>IČO</b>	
<b>DIČ</b>	
<b>Právna forma</b>	
<b>Registrácia: číslo, dátum, registračný orgán</b>	
<b>Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)</b>	
<b>Adresa bydliska štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Tel. kontakt štatutárneho zástupcu</b>	
<b>E-mail štatutárneho zástupcu</b>	
<b>Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky</b>	

### **2. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta**

<b>Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce:</b>	
<b>Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie alebo projektu, cieľ, miesto konania, odôvodnenie a pod.):</b>	
<b>Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce:</b>	
<b>Termín a miesto použitia dotácie:</b>	
<b>Navrhovaná forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:</b>	

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v priložených dokladoch, ktoré tvoria prílohu tejto žiadosti, sú úplné a pravdivé.

V zmysle Nariadenia EÚ GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním osobných údajov.

Dátum .....

.....  
podpis žiadateľa  
(štatutárneho orgánu alebo osoby oprávnenej konať za žiadateľa)

